

# 宣城市学校安全工作委员会办公室文件

宣校安委办〔2024〕1号

## 关于开展2024年春季开学校园安全督导的通知

各县（市、区）教体局，市直学校，市学校安全工作委员会相关成员单位：

为贯彻落实《安徽省学校安全生产专项领导小组关于进一步做好学校安全管理的通知》（皖学安函〔2024〕4号）精神以及市领导批示要求，经研究决定组织开展春季开学校园安全督导，现将有关事项通知如下。

### 一、督导时间

2024年2月下旬至3月上旬，具体时间由各组自行确定（开学两周内完成）。

### 二、督导人员

#### 第一组

组长：张堂宣

成员：市公安局、市市场监管局、市消防救援支队相关业务科室人员

联络员：冯玲杰、吴昌俊（18005636680）

督导宣州区，北京师范大学宣城实验学校

## 第二组

组 长：方 莉

成 员：市公安局、市市场监管局、市消防救援支队相关业务科室人员

联络员：程凯、方超（15155595388）

督查郎溪县，市体育运动学校

## 第三组

组 长：李 旻

成 员：市公安局、市市场监管局、市消防救援支队相关业务科室人员

联络员：刘种武、周 瑞（18156301650）

督查广德市，宣城中学

## 第四组

组 长：贾 晖

成 员：市公安局、市市场监管局、市消防救援支队相关业务科室人员

联络员：肖雅琳 韩家红（18256399055）

督查宁国市，市示范性综合实践基地

## 第五组

组 长：章爱玲

成 员：市公安局、市市场监管局、市消防救援支队相关业务科室人员

联络员：王静雯、梅复庆（13865318095）

督查泾县，市特殊教育中心

## 第六组

组 长：龙继军

成 员：市公安局、市市场监管局、市消防救援支队相关业务科室人员

联络员：徐萍萍（13856302071）

督查绩溪县

## 第七组

组 长：陈守兵

成 员：市公安局、市市场监管局、市消防救援支队相关业务科室人员

联络员：孙义（18365370690）

督查旌德县，市青少年活动中心

## 三、督导内容

1.校园安防建设情况；

具体内容见《校园安防体系建设“回头看”行动督查表》（附件1）；

2.消防安全集中除患攻坚大整治行动开展情况；

具体内容见《学校消防安全风险自查检查指南》（附件2）；

3.校园食品安全排查整治专项行动开展情况；

具体内容见《学校餐饮食品安全风险隐患问题检查清单》（附件3）；

4.学生上下学交通安全、学校安全体系建设、安全隐患排查制度建设等情况；

5.其他安全工作开展情况。

#### 四、督导方式

采取实地察看和查阅工作台账资料方式进行。每个县市区抽查不少于3所学校（寄宿制学校、有食堂的学校）

#### 五、有关要求

1.采取“四不两直”方式，对督导中发现的问题现场反馈并填写《宣城市学校安全工作督导情况反馈表》（附件4）。学校整改落实情况一周内报送属地教体局，各县市区教体局汇总后及时报送市学校安全工作委员会办公室，联系人：麻卫星，电话：3033029，邮箱：xcjtfak@163.com。

2.各组督导结束后于2个工作日内将工作小结及附件4交法安科汇总；

3.督导期间严格遵守中央八项规定精神，严守工作纪律，务求取得实效。

- 附件：1.校园安防体系建设“回头看”行动督查表  
2.学校消防安全风险自查检查指南  
3.学校餐饮食品安全风险隐患问题检查清单  
4.宣城市学校安全工作督导情况反馈表



---

宣城市学校安全工作委员会办公室

2024年2月22日印发

不予公开

附件 1

## 校园安防体系建设“回头看”行动督查表

项目	序号	检查标准	完成情况 (是/否)	存在问题	备注
人 防	1	校园专职保安员是否按照省委办公厅、省政府办公厅《关于进一步加强和改进学校安全工作的意见》规定比例配备齐全。			在校生规模 500 人以内的，至少配备 2 名；500 人至 1000 人的，至少配备 3 名；1000 人以上的，每增加 500 人增配 1 名。寄宿制学校在校生规模 200 人以内的，至少配备 2 名；200 人至 300 人的，至少配备 3 名；300 人以上的，每增加 300 人增配 1 名。
	2	校园专职保安员是否依法取得专职保安员证、身体是否健康、年龄结构是否合理，是否有超过 60 周岁以上人员。			
	3	校园专职保安员是否定期进行有关法律知识和治安保卫业务、技能培训。			
	4	学校是否制订并严格执行校园安全保卫工作规章制度，强化专职保安员绩效考核和日常管理，各类安保台帐资料是否健全完善。			

项目	序号	检查标准	完成情况 (是/否)	存在问题	备注
物 防	5	学校教学楼、学生宿舍、图书馆等的临空位置是否加装安全防护设施，窗户是否安装限位器、铁纱窗等防坠楼装置。			
	6	学校是否设置高度不低于2米的防攀爬围墙或其它实体屏障。			
	7	学校门卫值班室是否按执勤人数配备必要的防卫器械。			
	8	学校水、电、气、热等设备间是否设置消防设施和防护设施，并指定专人负责管理。			
	9	学校是否将校园场地出租给他人从事易燃、易爆、有毒、有害等危险品的生产、经营活动。			
	10	学校是否将校园内停车场对外出租。			
	11	学校校园内有教师及其他职工生活区的，是否将教师及其他职工生活区与教学区隔离开，并开辟不同的进出通道。			
	12	校园内是否根据需要规范设置安全警示牌、交通标识标牌标线、交通信号灯、人行设施、分隔设施、停车设施和减速带等。			

项目	序号	检查标准	完成情况 (是/否)	存在问题	备注
物 防	13	学校财务室、实验室、计算机室等重要部位是否已安装防护设施。			
	14	学校是否根据治安实际情况，设置家长等候区域，校门口是否设置隔离栏、隔离墩、减速带、升降柱、拒马式护栏等硬质防撞设施。			
	15	是否根据交通环境实际情况，在交通流量大的学校校门前道路施划了减速带、人行横道和交通信号灯，在乡村以上道路路学校门前两侧 50—200 米道路上设置限速和警示标志。			
	16	中小学、幼儿园校园周边是否实行学生安全区域制度，学生在校期间是否实行封闭式管理。			
	17	警务联络室是否按要求设置。			
	18	学校是否设置了安防监控室，对本单位的视频图像采集、报警、电子巡查及系统信息等进行综合管理。			
	19	学校已安装的视频图像采集设备是否实现了校园全覆盖，不留死角。			
技 防	20	学校已安装的视频监控是否可以不间断进行图像采集，保存时间不少于 30 天，重点部位不少于 90 天。			

项目	序号	检查标准	完成情况 (是/否)	存在问题	备注
技防	21	学校已安装的摄像头清晰度是否符合要求，视频图像水平像素数是否不低于1280、垂直像素数是否不低于720。			
	22	学校已安装的视频监控，发生故障后，是否24小时内能修复正常。			
	23	学校门卫值班室是否设置了一键式紧急报警装置，已设置的一键式紧急报警装置是否与属地公安机关联网。			
	24	学校报警信号被触发时，信息是否能实现及时推送，接警和警力出动是否及时。			
	25	学校的视频信号是否接入属地公安机关监控报警平台和当地教育行政部门的信息平台，暂不能联网的是否预留了接口，并符合相关信号采集与传输标准。			
	26	学校危险化学品储存室、财务室、实验室、食堂等重要场所是否已安装视频监控图像采集和入侵报警设备。			



项目	序号	检查标准	完成情况 (是/否)	存在问题	备注
护学岗	27	学生上放学期间,属地公安系统、学校是否落实“护学岗”制度,组织民警辅警、学校安保人员、值班老师、值班校领导等力量到校门进行执勤,保障人群疏散及交通安全。			
	28	学校参与“护学”任务的安保力量,在值勤时是否按规定穿着保安服或佩戴学校保卫人员标识,配备携带必要的防护装备。			
公安系统监督检查落实情况	29	属地公安系统是否认真组织开展中小学幼儿园安全检查和“三年行动计划”回头看专项工作,组织民警逐校开展检查,填写《校园安全检查情况详表》,对无法当场整改到位的安全隐患,是否对学校下达《责令限期整改治安隐患通知书》,通报属地教育部门督促整改到位。			

# 学校消防安全风险自查检查指南

类别	自查检查内容
消防安全 责任 落实	1.学校应落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，书面明确逐级和岗位消防安全职责，确定各级、各部门（院系）、各岗位消防安全责任人。
	★2.实行承包、租赁或委托管理时，学校应当在订立的合同中依照有关规定明确各方的消防安全责任，约定消防安全防范的内容。承包人、承租人或者受委托经营管理者，在其使用、经营和管理范围内履行消防安全职责。
	3.学校法定代表人、主要负责人或实际控制人是学校消防安全责任人，全面负责学校消防安全工作。属于消防安全重点单位的学校，应当书面明确承担消防安全管理工作的机构和消防安全管理人，组织实施本单位消防安全管理。消防安全责任人、消防安全管理人应当经过专门消防培训，并具备与其职责相适应的消防安全知识和管理能力。
	★4.所在建筑有两个以上产权单位、使用单位的，应当明确各方的消防安全责任，并确定统一管理单位对共用的疏散通道、安全出口、建筑消防设施和消防车通道进行统一管理。
	5.根据本单位规模、火灾危险性等特点，按照《单位消防安全管理规范》（DB32/T4444—2023，以下简称《规范》）明确的要素，制定必要的消防安全制度和操作规程。
	6.学校应当将消防经费纳入学校年度经费预算，保证防火检查巡查、消防设施器材维护保养检测、火灾隐患整改、微型消防站或志愿消防队建设等消防工作所需资金的投入。
建筑 消防 设施 管理	1.制定消防设施、器材维护、保养计划，定期对消防设施、器材、标识进行维护、保养、检测，确保完好有效。自身不具备维护保养能力的，应委托具备从业条件的消防技术服务机构或者消防设施施工安装企业进行维护保养。
	★2.建筑消防设施存在故障、缺损的，应当立即维修、更换，不得擅自挪用、损坏、拆除、停用或长期带故障运行。因故障、维修等原因，需要暂时停用消防设施的，应严格履行内部审批程序，采取确保安全的有效措施。维修完成后，应当立即恢复到正常运行状态。
	3.建立消防设施和器材的档案管理制度，记录配置类型、数量、设置部位、检查及维修单位（人员）、更换药剂时间，故障报告、修理和消除等有关情况。
	4.室内（外）消火栓、灭火器箱、防火卷帘、常闭式防火门、排烟口、正压送风口、自备发电设备等应当设置名称、位置、使用方法和应当保持的工作状态，以及禁止占用、圈占的标识。消防泵及其管道阀门等应设置管道流向、供水范围、阀门启闭状态等内容的标识；水泵接合器处设置供水系统名称和范围的标识。
	5.室内消火栓箱内设备应当齐全、完好，不得圈占、遮挡消火栓，不得在消火栓箱内堆放杂物。

类别	自查检查内容
	<p>6.书桌椅、展板、实验操作设备等不得影响防火门、防火卷帘、室内消火栓、灭火剂喷头、排烟口和送风口、火灾探测器、手动火灾报警按钮、声光报警装置等消防设施的正常使用的，不得在防火门、防火卷帘下方及两侧各 0.3 米范围内堆放物品。</p> <p>7.消防设施的电源开关、管道控制阀门，均应处于正常运行位置。对需要保持常开或者常闭状态的阀门，应采取铅封、锁具固定等限位措施。</p> <p>8.设置自动消防设施的单位，每月应至少进行一次单项功能检查，每年应至少进行一次联动检查和全面检测。</p>
安全管理	<p>★1.疏散门应向疏散方向开启，不得使用卷帘门、转门、吊门、侧拉门作为疏散门，不得随意改变疏散门的开启方向，不得减少安全出口的数量和宽度。</p> <p>2.图书馆、教学楼、实验楼和集体宿舍的疏散走道不应设置弹簧门、旋转门、推拉门等影响安全疏散的门。疏散走道、疏散楼梯间不应设置卷帘门、栅栏等影响安全疏散的设施。</p> <p>3.安全出口、疏散通道、疏散门应设置禁止锁闭、堵塞、占用等内容的标识，常闭式防火门、电梯应设置“常闭式防火门应保持常闭”“如遇火灾严禁乘坐电梯”等标识。</p> <p>★4.疏散通道、安全出口、楼梯间应保持畅通，不得堆放易燃可燃物品、锁闭出口、设置障碍物，楼梯间及前室内不得设置烧水间、配电柜、可燃材料储藏室、垃圾道、影响疏散的凸出物或其他障碍物。疏散门内外 1.4 米范围内不得设置踏步。</p> <p>5.常闭式防火门应保持常闭，闭门器、顺序器应完好有效。采用常开式防火门时，应设置自动和手动关闭装置，并保证发生火灾时自动关闭。</p> <p>6.疏散门、疏散通道及其尽端墙面上不得有镜面反光类材料遮挡、误导人员视线等影响人员安全疏散行动的装饰物，疏散通道上空不得悬挂可能遮挡人员视线的物体及其他可燃物。</p> <p>★7.应急照明灯、疏散指示标志、应急广播应完好有效，不得被遮挡。发生损坏时，应及时维修或更换。疏散指示标志应采用灯光型，不得采用蓄光型。</p> <p>★8.每层外墙的窗口、阳台等部位不得设置影响逃生和灭火救援的金属栅栏，确需设置时，应能从内部易于开启。</p> <p>9.幼儿园幼儿出入的门厅、走廊不应设置台阶，疏散楼梯严禁使用螺旋形式或扇形踏步。</p>
灭火应急救援设施管理	<p>1.消防车通道的净宽度和净空高度均不得小于 4 米。</p> <p>2.消防车通道、消防车登高操作场地应当施划标识、标线并设置禁止占用的标识。不得在消防车通道、消防车登高作业场地、防火间距等设置停车泊位、构筑物、固定隔离桩等障碍物，不得在消防车通道上方、登高操作面设置妨碍消防车作业的架空管线、广告</p>

类别	自查检查内容
	<p>牌、装饰物、树木等障碍物。</p> <p>3.户外广告牌、外装饰不得采用易燃可燃材料制作，不得改变或破坏建筑立面防火构造。建筑外墙上的灭火救援窗、灭火救援破拆口不得被遮挡，室内外的相应位置应当有明显标识。</p> <p>4.不得埋压、圈占、遮挡室外消火栓、消防水泵接合器。室外消火栓、消防水泵接合器两侧沿道路方向各 2 米范围内不得有影响其正常使用的障碍物或停放车辆。</p>
消防安全重点部位管理	<p>1.将实验室、易燃易爆危险品库房、宿舍、食堂（餐厅）、图书馆、展览馆、档案馆、会堂和配备有先进精密仪器设备的部位、锅炉房、燃气表间调压站、储油间、厨房、液化气瓶间、电动自行车停放充电场所等容易发生火灾以及发生火灾时会严重危及人身和财产安全的部位，以及变配电站（室）、发电机房、不间断电源室、储能电站，制冷机房、空调机房，冷库（氨制冷储存场所），通信设备机房、电子计算机房，消防水泵房、消防控制室、固定灭火系统的设备房、防排烟风机房等发生火灾对消防安全有重大影响的部位确定为消防安全重点部位。</p> <p>2.消防安全重点部位应设置明显的标识，落实特殊防范和重点管控措施，不得占用消防安全重点部位或在内部堆放杂物。</p> <p>3.厨房区域应当靠外墙布置，并应采用耐火极限不低于 2 小时的隔墙和乙级防火门与其他部位分隔。建筑面积大于 1000 平方米的食堂，厨房内排油烟罩及烹饪部位应当设置能够联动切断燃气输送管道的自动灭火装置，并能够将报警信号反馈至消防控制室。排油烟管道应按防火分区设置，并按照规定设置防火阀。</p> <p>4.厨房使用燃气的，应当委托具有资质的单位进行燃气管路的设计、施工及燃气用具的安装，并设置可燃气体探测报警装置。定期检查、检测和保养燃气管道及其法兰接头、阀门，不得擅自安装、改装、拆除燃气设备和用具。</p> <p>5.餐饮区域排油烟管道、共用水平汇集管、竖向立管、油烟净化设备、排油烟风机等至少每季度清洗一次。排油烟管道防火阀的自动关闭功能至少每月测试一次。</p> <p>6.实验室采购、储存、使用、处置易燃易爆危险品按照国家有关规定详细记录，并由专人负责管理、登记。除实验室等教学需要存放、使用易燃易爆危险品的场所外，教室、宿舍、图书馆、计算机房等场所禁止存放、使用易燃易爆危险品。</p> <p>7.易燃易爆危险物品的场所应存放在指定位置并远离热源和可燃物，避免阳光直射，不得储存在地室内。易燃易爆危险物品的贮存应按性质分类存放，并设置醒目安全警示标识，标明品名、特性、防火措施和灭火方法。</p> <p>8.锅炉房、柴油发电机房、制冷机房、空调机房、油浸变压器室的防火分隔不得被破坏，其内部设置的防爆型灯具、事故排风机、通风系统、消防设施等应当保持完好有效。</p> <p>9.配电室内消防设施设备的配电柜、配电箱应当有区别于其他配电装置的明显标识。</p>

类别	自查检查内容
用火 用电 安全 管理	★1.电气焊工、电工、易燃易爆危险物品管理人员（操作人员）应当持证上岗。电工应能正确区分消防配电和其他民用配电线路，熟练掌握消防电源正常工作的操作和切断非消防电源的技能。
	★2.对动用明火实行严格的消防安全管理。因特殊情况需要进行电焊、气焊、切割等明火作业的，动火部门和人员应当按照用火管理制度办理审批手续，落实现场监护人，清除动火区域的易燃、可燃物，配置消防器材，在确认无火灾危险后方可动火施工。动火施工人员应当遵守消防安全规定，并落实相应的消防安全措施。两个以上单位共同使用的建筑物局部施工需要使用明火时，施工单位和使用单位应当共同采取措施，将施工区和使用区进行防火分隔。
	3.宿舍内不应卧床吸烟和乱扔烟蒂，严禁使用蜡烛、酒精炉、煤油炉等明火器具；使用蚊香等物品时，应采取保护措施或与可燃物保持一定的距离。会堂、礼堂等不得使用明火表演或燃放焰火。
	★4.电器产品的安装、使用及其线路敷设、维护保养应符合标准要求和操作规程，敷设应避开高温部位，不应直接敷设在可燃物上，在有可燃物的吊顶或难燃、可燃性墙体敷设的电气线路，应具有相应的防火性能或防火保护措施。配电箱（柜）不得零地并接、螺栓压接、多线绞接，不得有外露带电部分，不得带负荷拉、合闸。不得使用未经产品质量认证的电器或移动插座，不得私拉乱接电气线路、采用插座串接等方式擅自增加用电设备。
	5.宿舍严禁使用电炉、电取暖、热得快等大功率电气设备，每间集体宿舍均应设置用电过载保护装置。电源插座、照明开关不得直接安装在可燃材料上。
	★6.靠近可燃物的电器，应采取隔热、散热等防火保护措施。各种灯具距离窗帘、幕布、布景等可燃物不得小于0.5米。
	7.定期检查、检测电气线路、设备，严禁超负荷运行。礼堂、会堂、教室使用结束后，应当切断非必要电源。
	8.学校内举办文艺、体育、集会、招生和就业咨询等大型活动和展览需临时增加用电负荷时，应当委托专业机构进行用电安全检测，检测报告应存档备查。
	★9.电动自行车及其蓄电池不得在公共门厅、疏散走道、楼梯间、安全出口、消防车通道停放、充电，不得违反用电安全要求私拉电线或插座进行充电。
	10.教职工和学生使用电动自行车较多的场所，应当设置集中存放和充电场所，并宜独立设置在室外，与建筑保持安全距离，配备必要的消防设施。确需设置在建筑内的，应与其他部分进行防火分隔。充电设施应具备充满自动断电、定时断电、充电故障自动断电以及过载、短路、漏电保护等功能。
消防 控制 室 管理	★1.统一管理单位应指定专人负责消防控制室日常管理，值班人员应当持证上岗，实行每日24小时不间断值班制度，每班不得少于2人。
	2.消防控制室值班人员应掌握建筑基本情况，消防设施设置情况，消防控制室设施设备操作规程，火警、故障应急处置程序和要求，消防控制室值班记录表填写要求。

类别	自查检查内容
	<p>3.消防控制室值班人员值班期间，应随时检查消防控制室设施设备运行情况，确保火灾自动报警系统、自动灭火系统和其他联动控制设备处于正常工作状态。确认发生火灾的，应将消防联动控制设备置于自动控制状态，同时拨打“119”火警电话报警，启动灭火和应急疏散预案，并报告消防安全责任人。</p> <p>4.消防控制室内不得存放与消防控制室值班无关的物品，不得对消防控制室报警控制设备的喇叭、蜂鸣器等声光报警器件进行遮蔽、堵塞、断线、旁路等操作。</p> <p>5.消防控制室内应配备消防设备用房、通往屋顶和地下室等通道门锁钥匙，防火卷帘按钮盒钥匙，消防电源、控制箱（柜）、开关专用钥匙，并分类标志悬挂。配备手提插孔消防电话、安全工作帽、手持扩音器、手电筒、对讲机等消防专用工具、器材。</p> <p>6.消防控制室与各使用方之间应当建立双向的信息联络沟通机制，确保紧急情况下信息畅通、及时响应。</p>
装修 施工 管理	<p>★1.内部装修装饰不得降低装修材料的燃烧等级，室内装修、装饰及宣传条幅应使用不燃、难燃材料，不得采用软包、仿真“绿植”及“树木”等火灾时产生有毒烟气的可燃材料。</p> <p>★2.严禁使用易燃可燃泡沫夹芯彩钢板材料设置外墙、隔墙、吊顶、屋面或在屋面、室内等区域搭建临时用房。</p> <p>3.设有建筑外墙外保温系统的建筑，应当在主入口及周边相关醒目位置，设置标示外墙保温材料的燃烧性能、防火要求的标识。对建筑外墙外保温系统破损、开裂和脱落的，应当及时修复。</p> <p>4.施工单位装修施工前，应依法取得相关施工许可，预先向消防安全管理人办理施工审批手续。</p> <p>5.施工单位应明确施工现场消防安全责任人，落实相关人员的消防安全责任；施工人员应当接受岗前消防安全教育培训，制定灭火和应急疏散演练预案并开展演练；在施工现场的重点防火部位或区域，设置消防安全警示标志，配备消防器材并保持完好有效，施工部位与其他部位之间应当采取防火分隔措施；施工过程中应当及时清理施工垃圾，局部施工部位确需暂停或者屏蔽使用局部消防设施的，不得影响整体消防设施的使用，同时采取人员监护或视频监控等措施加强防范。</p> <p>★6.不得破坏防火墙、防火隔墙、防火窗、防火门、防火卷帘、防火阀、挡烟垂壁等防火、防烟分隔设施，建筑外墙设置外装饰面或幕墙时，其空腔部位在每层楼板处应进行防火封堵并确保完好有效。</p> <p>★7.穿越墙体处的孔洞、缝隙，竖向管道井与房间、吊顶相连通的孔洞，每层楼板的缝隙应使用防火材料填充或封堵严实。电缆井、管道井内不得堆放杂物。</p>
防火 巡查 检查、 火灾	<p>1.安排专人定期开展防火巡查检查，确定防火巡查、检查的内容、部位、时段、频次。对有两个以上使用单位或管理单位的，各方应划定防火巡查、检查区域。</p> <p>2.食堂、体育场馆、会堂、图书馆等场所在使用期间应当至少每两小时巡查一次。校医院、学生宿舍、公共教室等应当加强夜间防火巡查。</p>

类别	自查检查内容
隐患整改	<p>3.每月至少组织开展一次防火检查，开学、放假和重要节庆等活动期间应开展有针对性的防火检查。</p> <p>4.防火巡查、检查中，应及时纠正违章行为，消除火灾隐患。无法消除的，应立即报告消防安全管理人。对不能及时消除的火灾隐患，隐患单位应当及时向学校及相关单位的消防安全责任人或者消防安全工作主管领导报告，提出整改方案，确定整改措施、期限以及负责整改的部门、人员，并落实整改资金。火灾隐患尚未消除的，学校应当落实防范措施，保障消防安全。</p> <p>5.防火巡查、检查应填写巡查、检查记录，巡查、检查人员、消防安全管理人应在记录上签名。巡查、检查记录表应包括部位、时间、人员、巡查情况、发现问题和隐患整改情况。</p>
消防宣传教育培训	<p>1.在教室、宿舍、会堂等主要出入口醒目位置设置消防宣传栏、在新闻媒体（包括内部网站、微信公众号、企业微博等）设置专栏、悬挂电子屏、张贴消防宣传挂图，以及举办各类消防宣传活动等形式对公众宣传防火、灭火、应急逃生等常识，重点提示场所火灾危险性、安全疏散路线、灭火器材位置和使用方法。</p> <p>2.学校应根据需要编印场所消防安全宣传资料供公众取阅，依托现有场地和设施设置消防安全体验室（点），面向教职员工和学生宣传消防安全常识。</p> <p>3.学校应将消防知识纳入素质教育、教学、培训内容，每学期开学第一周和寒暑假前安排不少于四课时，并针对各学龄阶段特点，确定不同的消防安全教育的形式和内容，定期组织到当地消防救援站、消防科普教育基地参观体验。</p> <p>4.消防安全责任人、消防安全管理人以及消防安全工作归口管理部门的负责人应当至少每半年接受一次消防安全教育培训，培训内容应当至少包括建筑整体情况，单位人员组织架构、灭火和应急疏散指挥架构，单位消防安全管理制度、灭火和应急疏散预案等。</p> <p>★5.消防控制室值班人员、重点岗位工种人员、教职工、员工应当每半年进行一次培训，新入职教职工或转岗员工以及劳务派遣、外包单位、协作单位、临时务工人员应当进行岗前消防安全培训。未经消防安全培训合格的人员，不得上岗作业。培训内容应至少包括本单位、本岗位的火灾危险性和防火措施，有关消防法规、消防安全制度、消防安全操作规程等，消防设施和器材的性能、使用方法和操作规程，报火警、扑救初起火灾、应急疏散和自救逃生的知识、技能，本场所的安全疏散路线，引导人员疏散的程序和方法等，灭火和应急疏散预案的内容、操作程序。所有员工应熟练掌握“一懂三会”（懂得所在场所火灾危险性、会报警、会逃生、会扑救初起火灾）。</p>
灭火和应急预案编制	<p>★1.根据场所类别、人员集中程度、火灾危险性和重点部位的实际情况，按照《社会单位灭火和应急疏散预案编制及实施导则》（GB/T38315-2019）制定针对性的灭火和应急疏散预案。</p> <p>2.灭火和应急疏散预案应当至少包括下列内容：单位或建筑的基本情况、重点部位及火灾风险分析，明确火灾现场通信联络、灭火、疏散、救护、保卫等任务的负责人，火警处置程序，应急疏散的组织程序和措施，扑救初起火灾的程序和措施，通信联络、安全</p>

类别	自查检查内容
和演练	防护和人员救护的组织与调度程序和保障措施，灭火应急救援的准备。
	3.将预案以正式文本的形式发放到每一名教职工、学生和其他常驻校内工作的人员，定期组织承担相应任务的所有人员进行培训。遇人员变动或其他情况，应及时修订灭火和应急疏散预案。
	4.学校应当根据灭火和应急疏散预案，每学年至少组织一次学生消防演练，校内消防安全重点单位应当按照灭火和应急疏散预案每半年至少组织一次消防演练，并结合实际，不断完善预案。人员集中、火灾危险性较大和重点部位应当作为消防演练的重点。
灭火力量建设运行	★1.属于消防安全重点单位的学校，应当按照《规范》的要求分级建设微型消防站。其他学校应当建立志愿消防队。
	2.微型消防站应根据本单位火灾危险性，按照《规范》要求配备灭火、通信、个人防护等消防器材装备。志愿消防队参照《规范》中三级微型消防站建设标准配备器材装备。
	3.微型消防站应结合实际分班编组值守，落实24小时执勤制度。其中，住宿床位在50张以上的学校每班次在岗人员不应少于2人，住宿床位在100张以上的每班次在岗人员不得少于4人，住宿床位在200张以上的每班次在岗人员不得少于6人。
	4.微型消防站队员应当熟悉建筑基本情况、消防设施设置情况、操作方法以及灭火和应急疏散预案，定期参加业务培训、技能训练、器材装备操作、战术训练，落实器材装备维护保养，参加日常防火巡查和消防宣传教育，掌握常见火灾及其他灾害事故特点、处置流程、防护措施。
	★5.接到火警信息后，火灾现场或者附近区域的教职员工、保安人员、巡查人员等应利用灭火器、室内消火栓等消防设施、器材实施初起火灾扑救，微型消防站或志愿消防队队员应当按照“3分钟到场”要求赶赴现场处置，组织人员疏散，同时负责联络当地消防救援队，做好到场接应并协助开展灭火救援。
信息系统应用	1.设有消防控制室的学校应安装用户信息传输装置（传输设备），将消防设施运行状态信息实时传输到消防设施联网监测系统监测中心。联网单位应保持用户信息传输装置与火灾报警控制器（消防联动控制器）、网络通信设备正常连接，对消防设施联网监测中心推送的火灾报警、联网故障信息及时进行确认、处理，对消防设施联网监测中心的查岗指令及时应答。
	2.属于消防安全重点单位的学校应运用单位消防安全管理系统，其他单位宜运用单位消防安全管理系统。依托系统录入单位基本情况、消防安全管理人员及其职责、消防安全制度及操作规程、年度消防工作计划、消防设施维护保养合同、微型消防站、灭火和应急预案等基础信息，并及时将防火巡查检查、消防控制室值班、消防设施维护保养及检测、火灾隐患排查、消防安全宣传教育培训、消防演练，微型消防站日常训练以及消防工作奖惩等工作开展情况录入系统。



类别	自查检查内容
消防档案 管理	1.属于消防安全重点单位的学校应建立健全消防档案。消防档案包括消防安全基本情况和消防安全管理情况。消防档案内容应详实，全面反映消防工作的基本情况，并附有必要的图纸、图表。其他学校应将本单位的基本情况、有关行政管理部门填发的涉及消防安全的法律文书、与消防工作有关的材料和记录统一保管备查。
	2.按照规定建立纸质消防档案，按年度进行分类归档，并由专人统一管理。运用消防安全管理系统等建立电子档案并实时录入、更新且保证数据长期保存的，可不建立纸质消防档案。
备注	1.学校消防安全应符合国家工程建设消防技术标准和有关法律法规的规定。
	2.标注“★”的属于消防安全重大风险隐患，应当纳入自查检查的重点内容。

附件 3:

## 学校餐饮食品安全风险隐患问题检查清单

检查时间： 年 月 日

检查组人员（签字）：

被检查单位名称：

负责人（签字）：

自查项目	序号	检查内容与要求	自查结果	问题整改情况
制度管理	1	是否超过有效期限	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2	是否存在转让、涂改、出借、倒卖、出租许可证等行为	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3	是否擅自改变许可类别、备注项目	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4	是否擅自改变经营地址	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5	是否在醒目位置悬挂食品经营许可证及公示量化等级标识	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6	监督检查结果记录表公示的时间、位置是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	7	是否建立从业人员健康管理、食品安全自查、进货查验记录、食品召回等食品安全管理制度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	8	是否制定食品安全事故处置方案	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	9	落实关于餐饮环节进口冷链食品安全相关规定情况	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	10	落实关于餐饮环节制止餐饮浪费行为相关规定情况	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	11	落实关于餐饮环节“长江禁捕”相关规定情况	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	12	落实关于餐饮环节禁食野生动物相关规定情况	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	13	落实关于餐饮环节塑料污染治理相关规定情况	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	14	中小学、幼儿园食堂不得采购、贮存四季豆、鲜黄花菜、野生蘑菇、发芽土豆等高风险食品原料。不得采购、贮存、使用亚硝酸盐。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

	15	落实关于餐饮环节禁止使用罂粟壳相关规定情况	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	16	是否制定《食品安全总监职责》《食品安全员守则》《食品安全日管控、周排查、月调度管理制度》	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	17	是否开展日管控、周排查、月调度工作，记录是否完整	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
人员管理	19	是否设立食品安全管理机构；是否配备食品安全总监或食品安全员	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	20	是否聘用禁聘人员从事食品安全管理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	21	从业人员中是否存在无健康证明的人员	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	22	是否安排患有有碍食品安全疾病的人员从事接触直接入口食品工作	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	23	是否执行晨检制度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	24	从业人员个人卫生是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	25	是否定期对从业人员进行培训考核，食品安全总监或食品安全员的培训考核档案是否完整。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
场所环境	26	场所布局是否符合许可要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	27	公共场所是否清洁卫生、是否受到有毒有害气体和物质污染	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	28	专间区域是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	29	专用区域是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	30	地面与排水是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	31	墙壁与门窗是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	32	屋顶与天花板是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	33	卫生间是否保持清洁、卫生，并定期清理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	34	更衣场所是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	35	餐厨废弃物处置是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	36	用水符合生活饮用水卫生标准	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
设施设备	37	专间设施是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

	38	洗手消毒设施是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	39	供水设施是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	40	通风排烟设施是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	41	清洗、消毒、保洁设施是否符合要求。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	42	防尘、防鼠、防虫害设施是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	43	采光照明设施是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	44	设备、工具和容器是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	45	场所及设施设备管理是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	46	废弃物暂存设施是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
采购贮存	47	是否采购了禁止经营的食品	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	48	是否符合索证索票、查验记录要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	49	贮存是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	50	是否开展定期检查与清理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
加工制作	51	粗加工与切配是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	52	烹饪过程是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	53	备餐及供餐是否符合要求。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	54	凉菜配制、裱花操作是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	55	生食海产品加工是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	56	现榨饮料及水果拼盘制作是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	57	面点制作是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	58	烧烤加工是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	59	食品再加热是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	60	食品留样是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
清洗消毒	61	清洗是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

	62	消毒是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	63	保洁是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	64	集中消毒的餐饮具是否具有消毒合格凭证。具有餐饮具的清洗、消毒、保洁设备设施，并运转正常	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
食品添加剂	65	是否符合相关要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	66	是否符合相关备案和公示要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	67	是否存在超范围、超剂量使用现象	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
检验运输	68	检验是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	69	标识、包装是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	70	储存、运输是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
集体用餐配送单位供餐	71	快检、设备和设施配备使用符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	72	各类接触食品的包装材料应符合国家有关食品安全标准和规定的要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	73	配送的食品容器标识标签符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	74	食品配送的温度、运输食品盛装的容器、运输车辆的消毒保洁与密闭符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

附件 4:

## 宣城市学校安全工作督导情况反馈表

督导学校:

督导日期: 年 月 日

督导内容	存在的问题	整改意见 或建议
1. 校园安防 建设情况		
2. 消防安全 集中除患攻 坚大整治行 动开展情况		
3. 校园食品 安全排查整 治专项行动 开展情况		
4. 其他安全 工作开展情 况		
其他安全工作: 防欺凌、卫生防疫、交通安全(校车管理)、防溺水、危险化学用品管理、校舍(防雷)、特种设备设施、涉校涉生矛盾纠纷(宗教渗透、校园贷等)、校园周边治安等。 备注: 问题整改落实情况一周内报辖区教体局。		

督导人员:

学校负责人:

联系电话: